

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 56 города Пензы «Капитошка»  
(МБДОУ № 56 г. Пензы)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МБДОУ № 56 г. Пензы  
Протокол № 4 от 24.03.2025 г.



**Положение  
о внутренней системе оценки качества  
дошкольного образования Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 56 города Пензы «Капитошка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее Положение о ВСОКДО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 56 города Пензы «Капитошка» (далее МБДОУ) и его Филиала.

1.2. Настоящее Положение о ВСОКДО разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями);
- ФОП ДО от 28.12.2022г.;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;
- Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования в Пензенской области»( с последующими изменениями);
- Распоряжением Правительства Пензенской области от 28.08.2012 № 442-рП «Об утверждении Концепции развития системы образования Пензенской области на 2012-2021годы» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования Пензенской области от 15.07.2021 № 361/01-07 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Пензенской области»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Под ВСОКДО понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленного на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество дошкольного образования*—комплексная характеристика деятельности

дошкольной образовательной организации, степень её соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

*Качество условий* - кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия взаимодействия педагогов с детьми, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

*Оценка качества образования* - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированных в нормативных документах системы требований качеству образования.

*Внутренняя система оценки качества образования* - целостная система диагностических и оценочных процедур реализуемых в МБДОУ.

*Критерий* - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности (планирование образовательной работы, продукты детской деятельности: рисунки, аппликации, видеоматериалы и др.);
- педагогический мониторинг;
- педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчёты педагогов МБДОУ (об итогах реализации ООП МБДОУ, созданных условиях для качественной реализации ООП);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МБДОУ;
- отчёты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ МБДОУ;
- отчёты по оценке качества взаимодействия с семьями обучающихся;
- отчёты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ;
- отчёты по оценке качества управления МБДОУ.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом МБДОУ, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

## 2. Основные цель, задачи и принципы ВСОКДО

2.1. Цель ВСОКДО установить соответствие качества дошкольного

образования в МБДОУ действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

## 2.2. Задачи ВСОКДО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБДОУ;
- изучение удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ при независимой оценке качества дошкольного образования;
- разработка планов и/или программ повышения качества дошкольного образования, анализ эффективности принятых мер;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.
- прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ.

## 2.3. Основными принципами ВСОКДО являются:

- принцип объективности, целостности, оперативности, достоверности, полноты и систематичности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможностей их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методики измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ.

## 3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ

### 3.1. Качество образовательного процесса:

- качество выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, методик, технологий, применяемых в образовательном процессе.
- качество образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых.
- качество взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) и

детьми в процессе воспитания и обучения.

### 3.2. Качество образовательных условий:

- финансовые условия;
- материально-технические условия - оснащенность помещений оборудованием и методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями;
- развивающая предметно - пространственная среда - соответствие требованиям ФГОС ДО.

- психолого-педагогические условия - личностно-ориентированное взаимодействие педагогов с детьми, педагогика поддержки, обеспечение возможности выбора для ребенка.

- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).

### 3.3. Качество результатов МБДОУ:

- динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям. Сравнение ребенка с самим собой.

- соответствие полученных результатов запланированным целям на основе целевых ориентиров ФГОС ДО как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

## 4. Организационная и функциональная структура ВСОКДО

4.1 Организационная структура МБДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию, Педагогический совет и общее собрание работников МБДОУ, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации.

### 4.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов МБДОУ:

- два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности путём педагогической диагностики (с использованием сводной таблицы по освоению детьми ООП ДОО по пяти образовательным областям);

- проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;

- проводит социологический опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в МБДОУ;

- готовит отчёт о результатах педагогической диагностики.

### 4.3. Администрация МБДОУ:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКДО, утверждает их приказом заведующего МБДОУ и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с ООПДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне МБДОУ;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКДО.

### 4.4. Педагогический совет и общее собрание работников МБДОУ:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования;

- выбирает и утверждает представителей рабочей группы, участвующих в

функционировании и развитии МБДОУ.

4.5. Рабочая группа МБДОУ является общественным органом. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя МБДОУ. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа работников МБДОУ. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем. Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете или педагогическом совещании (планерке) об итоговых результатах своей деятельности.

Рабочая группа:

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в МБДОУ;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МБДОУ;
- составляет итоговые отчеты о состоянии качества образования в МБДОУ (самоанализ).

## 5. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана МБДОУ, комплексного плана контроля, программы производственного контроля, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов.

5.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют ФГОС ДО, комплексному плану контроля, программе производственного контроля.

5.3. Виды контроля:

**Оперативный** - оценка текущего состояния дел по достаточно узким направлениям деятельности.

**Тематический** - глубокое изучение состояния дел.

**Предупредительный** - предупреждение недостатков и отбор рациональных решений проблем.

**Срезовой** - диагностика детей по разделам программы.

**Итоговый** - оценка результатов работы педагогического коллектива в конце отчетного периода.

**Взаимоконтроль** - обеспечение педагога не только как объекта оценки, но и как субъекта.

Сопутствующие виды контроля оценки качества:

**Самоанализ** (самоанализ педагогической деятельности, самоконтроль, поэтапно-перспективный план педагогов).

**Диагностика** (диагностика компетентности педагогов, анкетирование педагогов, детей, родителей (законных представителей) детей).

**Информация** (внешняя и внутренняя, СМИ, локальные акты, сайт МБДОУ, протоколы, решения заседаний органов самоуправления, результаты независимой оценки качества).

5.4. Требования к собираемой информации:

- полнота; конкретность; объективность; своевременность.

5.5. Методы сбора информации:

- анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ;

- анализ документации (ООП ДОО, концепции и программы развития МБДОУ,

локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации и пр.);

- работа с сайтом МБДОУ;
- наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками МБДОУ;

- изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликации, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий и пр.);

- наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участках МБДОУ;

- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей;

- наблюдение и анализ условий для детей с ОВЗ и инвалидов;

- беседы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и др.

5.6. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

5.7. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МБДОУ.

5.8. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического совета МБДОУ, общего собрания работников, административного совещания, коллегиального органа.

5.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

5.10. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего, начальник хозяйственного отдела, медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

5.11. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

5.12. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

5.13. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- комплексный план контроля;

- программа производственного контроля;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.14. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

5.15. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.16. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины

работниками МБДОУ.

5.17. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

5.18. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МБДОУ.

## **6. Права участников контрольной деятельности.**

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах МБДОУ: педагогический совет, общее собрание работников.

7.2. Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **8. Ответственность**

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МБДОУ.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;

- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

9.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

9.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующем, педагогическом совете, общем собрании работников.

9.4. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКДО передаётся в архив МБДОУ.

9.5. Оценочные листы заполняются на единой региональной электронной платформе ежегодно по окончании календарного года.