

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 56 города Пензы «Капитошка»
(МБДОУ № 56 г. Пензы)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ № 56 г. Пензы

_____ Чаадаева Н.А.

«09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 56

г. Пензы

_____ Ускова Н.П.

«09» января 2023г.

**Положение
о привлечении внебюджетных средств
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 56 города Пензы «Капитошка»**

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 56 города Пензы «Капитошка» (далее - МБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (лиц их заменяющих) МБДОУ.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ является администрация города Пензы. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение МБДОУ внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета города Пензы.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в МБДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность МБДОУ.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- предоставления платных дополнительных услуг;
 - иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБДОУ и филиале.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В МБДОУ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств

2.1.1. Благотворительные пожертвования в МБДОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем (Жертвователь).

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет МБДОУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор), (приложение 1), между Жертвователем и МБДОУ, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в бухгалтерии МБДОУ.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- укрепление материально-технической базы МБДОУ;

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в МБДОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем (Жертвователь).

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в МБДОУ.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс МБДОУ).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. МБДОУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МБДОУ

- 3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.
- 3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и МБДОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

«____» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество
физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель (жертвователь), с одной стороны, и
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56
города Пензы «Капитошка» (далее по тексту- МБДОУ № 56), в лице заведующего
Усковой Н.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель (жертвователь) передаёт МБДОУ № 56 в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ № 56 принимает пожертвование и обязуется
 - а) использовать его по целевому назначению;
 - б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - в) незамедлительно известить Дарителя (жертвователя) (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем (жертвователем) назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Даритель (жертвователь) (его приемник) вправе:
 - контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
5. Срок действия договора
Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
6. Порядок изменения и расторжения договора
 - 6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.
 - 6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Подписи:

Даритель (жертвователь)

Ф.И.О.

(подпись)

(домашний адрес)

(паспортные данные)

МБДОУ № 56 г. Пенза,

ул. Луначарского, 47

Заведующий

Н.П. Ускова

